

# النماذج

تجد هنا جميع نماذج الأدوات القابلة للطباعة في دليل التحول الحضري، ستساعدك هذه النماذج في تصميم وتسليم وتشغيل مشروع تحول حضري ناجح.



### نصيحة

تذكر، لن تحتاج سوى أقلام، ملصقات ورقية والنماذج المطبوعة كي تتمكن من تطبيق الأدوات (انظر إلى الجدول أدناه لمعرفة حجم الطباعة الموصى به). استخدم المواد التي تناسب فريقك، يمكن تكييف معظم الأدوات و النماذج للعمل عليها بشكل رقمي على الشاشة أو على منصات عبر الإنترنت أيضاً.

## جدول الأدوات

الرمز	أداة التحول الحضري	النماذج	حجم الطباعة
<b>المرحلة 1: ابدأ</b>			
الأداة 1	جولة استكشافية للحي	النموذج 1.1 خريطة الموقع النموذج 1.2 قائمة تدوين الملاحظات النموذج 1.3 المقابلات غير الرسمية	A3 A4 A4
الأداة 2	العناوين الرئيسية للمشروع	النموذج 2.1 صحيفة من المستقبل	A3
الأداة 3	تحديد قدراتك في التصميم التشاركي	النموذج 3.1 تحديد قدراتك في التصميم التشاركي النموذج 3.2 تقييم ذاتي لمهارات استخدام الأدوات وإجراء العمليات النموذج 3.3 تقييم ذاتي لمهارات التمويل	A1 A1 A1
الأداة 4	تحديد شبكة أصحاب المصلحة	النموذج 4.1 شبكة أصحاب المصلحة	A1
الأداة 5	مصفوفة السلطة - الاهتمام	النموذج 5.1 مصفوفة السلطة - الاهتمام	A1
الأداة 6	استراتيجية المشاركة المجتمعية	النموذج 6.1 إطار عمل المشاركة المجتمعية	A3
الأداة 7	مخطط التصنيف	غير منطبق	غير منطبق
<b>المرحلة 2: صمّم</b>			
الأداة 8	التقييم العام للمخاطر المناخية	النموذج 8.1 تحديد وترتيب المخاطر المناخية النموذج 8.2 التدخلات والإجراءات التصميمية المناخية	A1 A1
<b>المرحلة 4: استخدم</b>			
الأداة 9	استراتيجية صناعة المكان	النموذج 9.1 التأثيرات المرجوة من صناعة المكان النموذج 9.2 استراتيجية إعداد البرامج	A1 A1
الأداة 10	تقييم مكانك	النموذج 10.1 عجلة تقييم التحول الحضري النموذج 10.2 أسئلة تقييم التحول الحضري	A4 A4
الأداة 11	ملاحظات المستخدم والمقابلات السياقية	النموذج 11.1 ملاحظات المستخدم النموذج 11.2 المقابلات السياقية النموذج 11.3 استمارة الموافقة	A4 A4 A4

## النموذج 1.1 خريطة الموقع

اسم الجهة: \_\_\_\_\_

اسم المشروع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ وقت البدء: \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء: \_\_\_\_\_

### التحضير

1. كَوْن فريقاً داخل جهتك ليتولى تخطيط نتائج استخدام الأدوات خلال المرحلة الأولى (ابداً) وضمان تنفيذها إلى أن يتم تعيين فريق التصميم رسمياً.
2. تعرف على الحي من خلال إجراء بحث عن معلومات مثل: تاريخه، وتراثه، وثقافته، والتحديات الحالية والمستقبلية التي تواجهه، والمشاريع والمبادرات الحضرية الحالية.
3. قم بإعداد خريطة ملموسة ومسار استكشافي للحي يبين المناطق المتنوعة، وتشمل المعالم الرئيسية، والمواقع الأثرية، والمساحات العامة، و المرافق داخل الحي.
4. قم بدعوة مؤرخين محليين متخصصين في التاريخ الشفهي وذوي خبرة بالمنطقة للتحدث مع فريق المشروع أثناء الجولة.
5. أحضر كاميرا، ودفاتر وأقلام حبر/رصاص لجمع بيانات الموقع المرئية والمكتوبة.

### الطريقة

1. ابدأ بعرض الغرض من الجولة وأهدافها وقم بإعطاء المشاركين خريطة للطريق.
2. شجع المشاركين على استخدام قائمة تدوين الملاحظات (الأداة 1.2) لتسجيل و مرئياتهم، اطلب منهم أن يأخذوا في عين الاعتبار الروايات التي غالباً ما يتم تجاهلها، وأن يدونوا ملاحظات عن البيئة المادية و العمارة والأماكن العامة والسلوكيات الملحوظة والأنشطة المجتمعية والأصول الطبيعية مباشرةً على الخريطة. ارجع إلى الرموز المبينة في دليل الخريطة لتحليل وتفسير معالم الموقع.
3. يتبادل الخبراء المحليون وفريق المشروع الحديث عن التاريخ الشفوي والمحلي خلال الجولة.
4. شجع المشاركين على توثيق اكتشافاتهم بطرق متعددة مثل الصور أو الرسم أو التسجيل الصوتي أو تسجيل الفيديو.

### نصيحة

عند رسم مسار الجولة، ضع في اعتبارك المرور بالمناطق الخضراء، و الأراضي الخالية، والمناطق ذات الأداء الضعيف لتكوين فكرة عن التحديات المحلية والفرص المحتملة.

موضع مخصص كي تضع فيه  
خريطة الحي و مسار الجولة.

### دليل الخريطة

- المعلم ★
- المنظر الرئيسية 🌟
- المسارات العشوائية ~~~~~
- العوائق 🚧
- مناطق مميزة 📍



## النموذج 1.2 قائمة تدوين الملاحظات

اسم الجهة: \_\_\_\_\_  
 اسم المشروع: \_\_\_\_\_  
 التاريخ: \_\_\_\_\_ وقت البدء: \_\_\_\_\_ وقت الإنهاء: \_\_\_\_\_

الملاحظات	نعم\لا	التعليقات
باعتمادك، هل يعكس المكان العام قيم الثقافة المحلية وهويتها، على سبيل المثال، الرموز والعناصر الفنية المحلية والعمارة والفن التقليدي والحفاظ على المهارات التقليدية وغيرها؟		
هل هناك تأثير ثقافي فريد للمنطقة أو الإقليم وأنماط ومواد معمارية خاصة به؟		
هل يرتبط الموقع بالمنطقة المحيطة بأي طريقة؟ من خلال شبكات بيئية، أو أنظمة بنية تحتية (طرق الدراجات أو المشي، أو نظام الصرف الصحي وغير ذلك) أو العوامل الاجتماعية والاقتصادية؟		
هل تتمتع المنطقة بشعور الفخر الجماعي والانتماء؟		
هل توجد أماكن تعزز جودة الحياة وترفع مستوى الرفاهية، مثل أماكن الاستجمام، أو تشجع على التنقل النشط مثل ركوب الدراجة والمشى؟ هل توجد مواصلات عامة متاحة؟		
هل توجد أماكن يشعر الجميع بأنها غير آمنة و/أو لا يمكن دخولها؟ على سبيل المثال تقاطعات خطرة، أو نقص في الإضاءة أو حدوث سلوكيات مرفوضة اجتماعياً، أو غير ذلك؟		
هل توجد أماكن تحظى بصيانة جيدة وتدار كما ينبغي؟		
هل توجد أماكن مرنة وقابلة للتكيف بحيث تتسع للبرامج وسبل التفعيل المتنوعة مع تغير المواسم؟		
هل توجد أي بوادر لحلول صديقة للبيئة؟ هل ترى أن الطبيعة والبيئة توضعان في الاعتبار؟		



اسم الجهة:

اسم المشروع:

التاريخ: وقت البدء: وقت الانتهاء:

## النموذج 1.3 المقابلات غير الرسمية

### الطريقة

1. اطلب من المشاركين إجراء مقابلات غير رسمية مع المستخدمين وأصحاب المصلحة في الموقع أثناء الجولة وتسجيل إجاباتهم. تأكد من الحصول على الموافقة: يوجد نموذج استمارة موافقة في النموذج 1.1.3.

### معلومات المستخدم

الاسم الأول:	
اللقب:	
السن:	
الجنس:	
مكان الإقامة:	
مكان العمل:	

### الإجابات والملاحظات

### الأسئلة

ما رأيك في هذا الحي/الموقع؟

ما التحديات الرئيسية التي تواجهك؟ وكيف تؤثر على حياتك اليومية؟

ما هي فرص التحسين في هذا الحي/الموقع من وجهة نظرك؟

ما تصورك عن المستقبل القريب لهذه المنطقة، من حيث التغييرات والتطوير؟

الاقتباسات

### نصيحة

اعتمد على الروايات الموضوعية، واحذر من التحيزات، وتذكر أن جولات الموقع تعطي صورة عن لحظة واحدة من الزمن. أعط أهمية للحساسية الثقافية، واحترم الخصوصية، واطلب الموافقات كي تتجنب الأخطاء المحتملة.



## النموذج 2.1 صحيفة من المستقبل

### الطريقة

3. والآن، اطلب منهم تعبئة الأقسام 1 إلى 5 أدناه.
4. كرر الخطوات 1 و 2 للنسخة الثانية من النموذج، لكن هذه المرة اطلب من المشاركين كتابة قصة إخبارية عن كارثة في حينهم قد تحدث في المستقبل.
5. يعرض المشاركون قصصهم الإخبارية في عروض قصيرة أمام باقي المجموعة.

1. أعط كل مشارك نسختين من هذا النموذج.
2. في نسخة منهما اطلب من المشاركين التفكير في شيء يريدون حدوثه أو قصة إخبارية إيجابية يودون أن تنشر عن حينهم خلال 5 سنوات.

### 1 العنوان

### 2 العنوان الفرعي

### 3 رسم

### 4 تقرير:

### 5 اقتباس

## النموذج 3.1 تحديد قدراتك في التصميم التشاركي

### الطريقة

1. في مجموعة صغيرة (3-5 أشخاص)، اقرأ وناقش تجربتك في ضوء الهارات الواردة في العمود 1.
2. معاً، قيموا أنفسكم في العمود 2: بإمكانكم الرجوع إلى وصف مستوى المهارة في أسفل الصفحة لمساعدتكم في التقييم الذاتي.
3. اعرض مثلاً واحداً على الأقل كدليل يدعم التقييم الذي سجاته لنفسك في العمود 3. يمكن أن يكون هذا المثال مشروعاً أو سياسة متبعة في جهتك أو دور ومسؤوليات عمو محدد في الفريق.

### 3 الدليل 2 التقييم

### 1 مهارات المشاركة

#### التعاطف والعرفان:

يبدى نهجاً متمحوراً حول الإنسان بالتعبير عن العرفان والاحترام للأشخاص باعتبارهم خبراء كل في حياته الخاصة.

 مبتدئ
 متوسط الخبرة
 خبير

#### الوعي النقدي و مكافحة التحيز:

يدرك وجود التحيزات والافتراضات وكمافجها، بنفسه ومع الآخرين، لتعزيز عملية مشاركة شاملة وغير متحيزة.

 مبتدئ
 متوسط الخبرة
 خبير

#### تحديد وإزالة حواجز للمشاركة:

يحدد ويزيل الحواجز التي تعيق المشاركة، بما يشمل الجوانب الثقافية والعملية، مما يعزز الشمولية.

 مبتدئ
 متوسط الخبرة
 خبير

#### بناء العلاقات وإازاتها:

التخصيص الفعال للوقت والوارد لتكون علاقات مع المجتمع و الحفاظ عليها.

 مبتدئ
 متوسط الخبرة
 خبير

### 4 خطة العمل

#### خبير:

- ذو معرفة متقدمة وخبرة مكثفة
- يتبكر، ويعلم غيره، وقادر على حل المشكلات المعقدة
- يبدي كفاءة في الموضوع و الهارة

#### متوسط الخبرة:

- ذو معرفة قوية وخبرة ملائمة
- يجتاز التحديات ويتعامل مع المشكلات بيسر
- يؤدي مهماته باستقلالية وكفاءة معتدلة

#### مبتدئ:

- ذو معرفة بالأساسيات وخبرة محدودة
- يحتاج إلى تعليمات وتوجيهات في كل خطوة
- يعمل على تنمية المهارات الأساسية

## النموذج 3.2 تقييم ذاتي لمهارات استخدام الأدوات وإجراء العمليات

### الطريقة

1. ناقش نتائج تقييمك الذاتي مع المجموعة.
2. جمعياً، استخدموا ملصقات ورقية لايتكار لأفكار عن كيفية تحسين قدراتكم في المهارات الأربعة، بدءاً بالمهارات ذات النقاط الأقل. اكتب أفكارك في مربع خطة العمل في أسفل الصفحة.

1. في مجموعة صغيرة (3-5 أشخاص)، اقرأ وناقش تجربتك في ضوء المهارات الواردة في العمود 1.
2. معاً، قموا بأنفسكم في العمود 2: بإمكانكم الرجوع إلى وصف مستوى المهارة في أسفل الصفحة لمساعدتكم في التقييم الذاتي.
3. اعرض مثلاً واحداً على الأقل كدليل يدعم التقييم الذي سيجته نفسك في العمود 3. ويمكن أن يكون هذا المثال مشروعاً أو سياسة متبعة في جهتك أو دور ومسؤوليات عمو محدد في الفريق.

### 3 الدليل

### 2 التقييم

### 1

#### استخدام الأدوات في التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة:

الاستخدام الاستراتيجي للأدوات للرؤية والمموسة في تحسين التواصل مع أصحاب المصلحة وتعزيز التعاون معهم

#### حل المشكلات التكيفي وتحسين مستوى المشاركة بالنظام:

يدرك عندما لا تتحقق النتائج المرجوة من خلال المشاركة ويوفر مساحة للمبادرات أو الاستجابات

#### التواصل الشفاف والمسؤول:

التواصل الواضح، مع اتخاذ خطوات شفافة ومسؤولة، والاعتراف بمشاركة الغير وإدراك مستويات التأثير

#### النماذج التجريبية:

يستخدم أسلوب النماذج التجريبية لاختبار الأفكار للكرة ولتقوم بتجارب لاكتشاف أفضل الطرق لتنفيذها عملياً.

- متبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

- متبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

- متبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

- متبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

### 4 خطة العمل

### وصف مستوى المهارة

#### متبتدئ:

- ذو معرفة بالأساسيات وخبرة محدودة
- يحتاج إلى تعليمات وتوجيهات في كل خطوة
- يعمل على تنمية المهارات الأساسية

#### متوسط الخبرة:

- ذو معرفة قوية وخبرة ملائمة
- يجتاز التحديات ويتعامل مع المشكلات بسير
- يؤدي مهماته باستقلالية وكفاءة معدلة

#### خبير:

- ذو معرفة متقدمة وخبرة مكثفة
- يبتكر، ويعلم غير، وقادر على حل المشكلات المعقدة
- يبدي كفاءة في الموضوع و المهارة



## النموذج 3.3 تقييم ذاتي لمهارات التمويل

### الطريقة

1. في مجموعة صغيرة (3-5 أشخاص)، اقرأ وناقش تجربتك في ضوء المهارات في مجموعة صغيرة (3-5 أشخاص)، اقرأ وناقش تجربتك في ضوء المهارات الواردة في العمود 1.
2. سواء، قموا أنفسكم في العمود 2. يمكنكم الرجوع إلى وصف مستوى المهارة في أسفل الصفحة لاستعدادكم في التقييم الذاتي.
3. اعرض مثالا واحداً على الأقل كدليل يدعم التقييم الذي سيجانبه لنفسك في العمود 3، ويمكن أن يكون هذا المثال مشروعاً أو سياسة متبعة في جهتك أو

1. في مجموعة صغيرة (3-5 أشخاص)، اقرأ وناقش تجربتك في ضوء المهارات في مجموعة صغيرة (3-5 أشخاص)، اقرأ وناقش تجربتك في ضوء المهارات الواردة في العمود 1.
2. سواء، قموا أنفسكم في العمود 2. يمكنكم الرجوع إلى وصف مستوى المهارة في أسفل الصفحة لاستعدادكم في التقييم الذاتي.
3. اعرض مثالا واحداً على الأقل كدليل يدعم التقييم الذي سيجانبه لنفسك في جهتك أو

### 1 مهارات التمويل

#### إدارة البيانات والتمويل:

تأمين التمويل وتأسيس هيكل للموارد لدعم المشاركة الأمانة والأخلاقية والشاملة.

### 3 الدليل

### 2 التقييم

- مبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

- مبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

#### جمع التمويل من أجل نتائج التصميم

#### التشاركي:

بضمن تأمين تمويل كافي من بداية الرحلة الأولى وخلال كامل العملية لتحقيق النتائج.

- مبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

#### تحديد مؤشرات الأداء الأساسية وفي اسمها من أجل النجاح:

يتمحور مقاييس الأثر الإيجابي المحددة من قبل أصحاب الصلحة / المجتمع في قياس نجاح المشروع.

- مبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

#### الالتزام بمناخ الحكومة:

يشارك في إعداد نماذج الحكومة وتحسينها باستمرار وبدعم هيكل المشاركة المجتمعية مع المجتمع.

- مبتدئ
- متوسط الخبرة
- خبير

### 4 خطة العمل

#### أوصاف مستوى المهارة

##### مبتدئ:

- ذو معرفة بالأساسيات وخبرة محدودة
- يحتاج إلى تعليمات وتوجيهات في كل خطوة
- يعمل على تنمية المهارات الأساسية

##### متوسط الخبرة:

- ذو معرفة قوية وخبرة ملائمة
- يجتاز التحديات ويتعامل مع المشكلات بيسر
- يؤدي مهامه باستقلالية وكفاءة معتدلة

##### خبير:

- ذو معرفة متقدمة وخبرة مكثفة
- يتفكر، ويعلم غيره، وقادر على حل المشكلات المعقدة
- يبدي كفاءة في الموضوع والمهارة

## النموذج 4.1 شبكة أصحاب المصلحة

### الطريقة

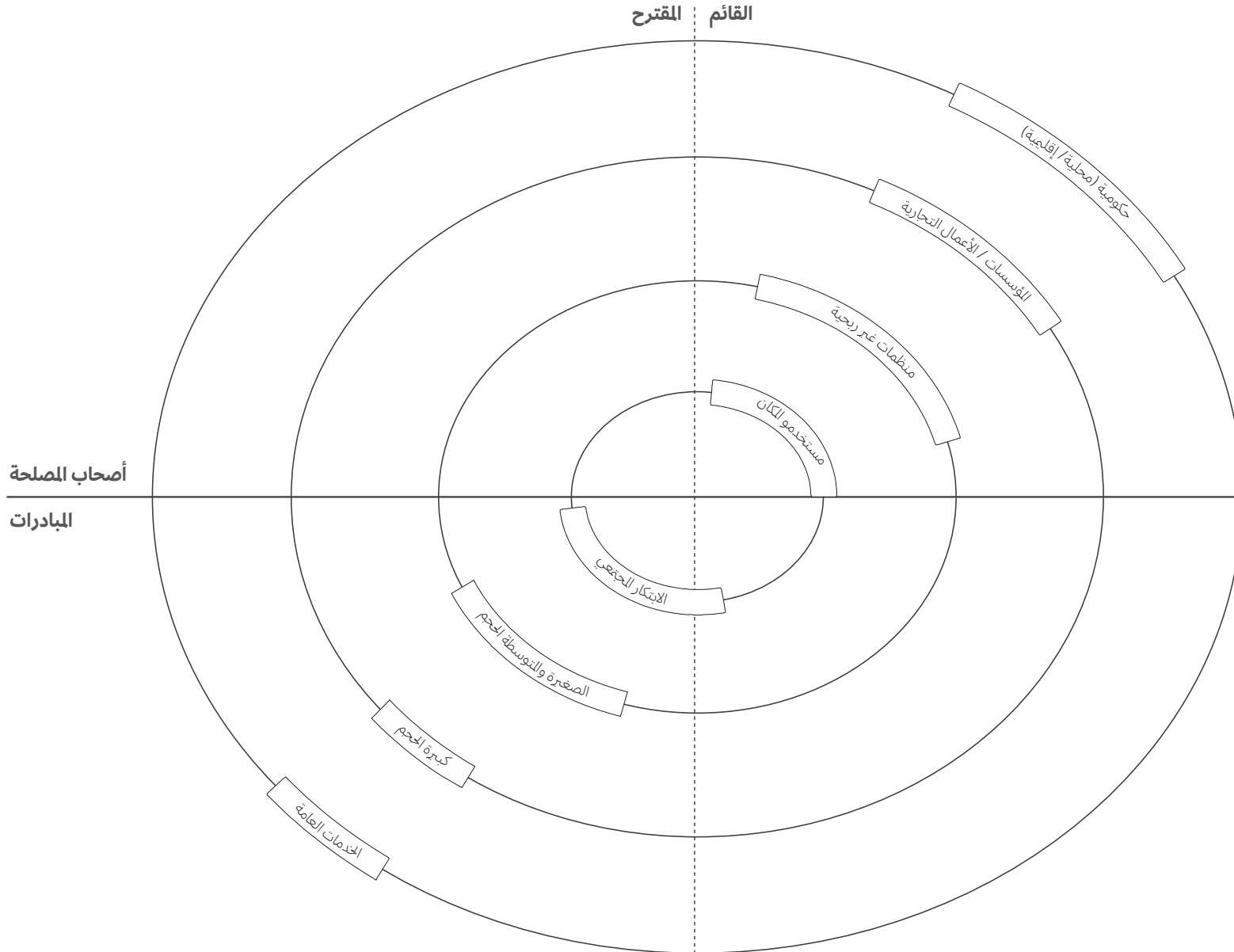
1. النصف الأعلى من دائرة شبكة أصحاب المصلحة ينظم أصحاب المصلحة المحتملين في أربع مجموعات (1) مستخدمو المكان، أي السكان (2) المنظمات غير الربحية والجهات الخيرية (3) المؤسسات والأعمال التجارية، أي المكتبات والأعمال التجارية المحلية (4) الجهات الحكومية، مثل هيئة تخطيط النقل / الهيئة المعنية بالرفاهية.
2. اذكر واحداً من أصحاب المصلحة المحتملين في كل ملصق ورقي ممن قد يكون لهم مصلحة في مشروعك أو قد يتأثرون به بطريقة ما، ثم أضف أسماء المنظمات والأفراد تحت كل مجموعة من المجموعات الأربعة.
3. يمثل النصف السفلي من الدائرة أربعة مستويات من التدخلات، مثل البائعون الصغار القائمون بالقرب من مكانك أو مهرجان ثقافي كبير يحدث في الجوار. اكتب مبادرة حالية أو مستقبلية في كل ملصق ورقي، قد يكون لها تأثير على مشروعك أو تكون ذات أهمية له. عين كل ملصق ورقي لأحد المستويات الأربعة للتدخل. من المهم أن تضع في الحسبان مجموعات التطوعيين المحليين، أو المؤسسات القائمة على الفعاليات ذات الصلة مثل المتاحف والمسارح والمؤسسات الرياضية وغيرها. ربما ترغب في الشراكة مع تلك المؤسسات لتفعيل مكانك في المستقبل.
4. شارك النتائج مع المجموعة الأوسع لضمان ذكر جميع أصحاب المصلحة ذوي الصلة والمبادرات المتعلقة.
5. التقط صورة لصفحة النشاط لتوثيق النتائج.

### نصيحة



ما هي الهياكل الاجتماعية في الحي؟ أي العائلات الأكثر تأثيراً؟  
مع من يمكننا التعاون؟ من يمكنه أن يمدنا بأفكار قيمة؟  
من قد يعارض أو يقاوم المشروع؟ وما هي الأسباب؟  
من يحتاج إلى أن يكون له صوت في هذا المشروع؟  
ضع في الحسبان مجموعات التطوعيين المحليين، أو المؤسسات القائمة على الفعاليات ذات الصلة مثل المتاحف والمسارح والمؤسسات الرياضية، أو بائع صغير بالقرب من مكانك أو مهرجاناً ثقافياً كبيراً يحدث في الجوار.

### القائم المقترح



اسم الجهة:

اسم المشروع:

التاريخ:



## النموذج 5.1 مصفوفة السلطة - الاهتمام

### الطريقة

1. نظم أصحاب المصلحة المحددين في النموذج 4.1 باستخدام ملصق ورقي وأضفها إلى مصفوفة السلطة - الاهتمام. يقسم الجدول إلى 4 أقسام كما يلي:

- سلطة كبيرة واهتمام قليل (أعلى اليسار): أصحاب مصلحة لهم تأثير هام لكن ليس لديهم اهتمام. يتم التعامل معهم بحذر لتجنب المخاطر المحتملة، حيث من الممكن أن يكونوا سبب في تعثر المشروع.
- سلطة كبيرة واهتمام عالي (أعلى اليمين): أصحاب مصلحة لهم اهتمام عالي في النشاط وتأثير هام عليه. يتم بناء علاقات قوية معهم للحصول على دعم فعال وتحقيق النجاح.
- سلطة محدودة واهتمام قليل (أسفل اليسار): أصحاب مصلحة ذوو أولوية منخفضة يتطلبون مراقبة محدودة أو معرفة الحد الأدنى من التحديثات. تتم المتابعة معهم بالاستجدات، حيث من الممكن أن يتطور وضعهم مع الوقت.
- سلطة محدودة واهتمام عالي (أسفل اليمين): أصحاب مصلحة لهم اهتمام عالي لكن تأثيرهم محدود. يتطلبون اهتماماً خاصاً للحفاظ على اهتمامهم.

2. حدّد أصحاب المصلحة الرئيسيين ذوي الأولوية برسم نجمة على ملصق ورقي. كن استراتيجياً وواضحاً بشأن أيهم تود جعل إشراكه معك أولوية، وسبب ذلك.

3. بعد أن تنتهي من النشاط، عليك أن تضع وصفاً للأعمال المقترحة لإدارة كل مجموعة.

4. التقط صورة عن المخرجات النهائية للنشاط.

5. ادخل نتائجك أو استنتاجاتك إلى نظام إدارة البيانات الخاص بك أو سجلها في هذا النظام.

### نصيحة

ما سلطة وتأثير كل صاحب مصلحة؟ هل سيعارضون مشروعك أم سيدعمونه؟

ما هي العوائق التي تمنع أصحاب المصلحة هؤلاء من دعمك بالكامل أو مشاركتك في بلوغ أهداف مشروعك؟ وما هي الفوائد التي سيحصلون عليها إن فعلوا؟

كيف يمكنك التفاعل مع أصحاب المصلحة ممن يصعب الوصول إليهم؟



## النموذج 6.1 إطار عمل المشاركة المجتمعية

### 1 السلطة والاهتمام

ضع علامة على الربع الذي ينتمي إليه صاحب المصلحة أو مجموعة أصحاب المصلحة على مصفوفة السلطة والاهتمام، وفق نتائج النموذج 5.1.

سلطة محدودة - اهتمام قليل

سلطة محدودة - اهتمام عالي

سلطة كبرى - اهتمام قليل

سلطة كبرى - اهتمام عالي

### 2 اسم صاحب المصلحة

اكتب اسم صاحب المصلحة أو مجموعة أصحاب المصلحة على الخط المتقطع أدناه:



### 3 الهدف من مشاركة صاحب المصلحة

وضح التزامك أمام صاحب المصلحة لضمان الشفافية. اختر بعناية الهدف الأكثر ملاءمة من كل صاحب مصلحة مع الاستعانة بجدول نطاق الجمعية الدولية للمشاركة المجتمعية (الصفحة 56) وارجع إلى نتائج النموذج 5.1 مصفوفة السلطة - الاهتمام.

ثم ضع علامة على مستويات المشاركة التي تنطبق على صاحب المصلحة هذا على وجه التحديد (ضع علامات على كل ما ينطبق).

أعلم

تزويد أصحاب المصلحة بمعلومات محايدة ومتوازنة لمساعدتهم في فهم المشكلة والبدائل والقرص و/أو الحلول.

تشارو

الحصول على آراء أصحاب المصلحة بشأن الرئيات و/أو البدائل و/أو القرارات.

شارك

العمل مباشرة مع أصحاب المصلحة في جميع مراحل العملية لضمان فهم مخاوف الجمهور وتطلعاتهم ومراعاتها باستمرار.

تعاون

مشاركة أصحاب المصلحة في جميع جوانب اتخاذ القرار، بما في ذلك تطوير البدائل وتحديد الحل المفضل.

مكن

وضع عملية صنع القرار النهائي في أيدي أصحاب المصلحة.

### 4 قنوات التواصل

لكل مستوى مشاركة تم اختياره، ضع علامة على قنوات التواصل التي يمكن لها أن تضمن مشاركة فعالة مع صاحب المصلحة هذا على وجه التحديد. ونوصي بأن تستعمل قناة تواصل واحدة على الأقل لكل مستوى مشاركة اخترته.

الجولات الإرشادية (الجولات المشتركة)  
 فعاليات التعلم  
 مراكز للطلومات  
 التواصل الشخصي  
 التواصل الجماهيري  
 المقالات الصحفية  
 التقارير الرحلية للمشروع  
 التواصل الجماهيري  
 المواقع الإلكترونية ومنشورات وسائل التواصل الاجتماعي  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

مجلس المجتمع المحلي  
 استفسارات / جلسات استماع العامة  
 النقاشات المفتوحة  
 اللجنة الاستشارية  
 كشك إبداء الرأي  
 الاستبيانات/استطلاعات الرأي  
 المقالات الشخصية الفردية  
 المراقبة الميدانية  
 نسخ التسجيلات الصوتية  
 الخط الساخن/الهاتف  
 استبيانات عبر الإنترنت  
 تحليل البيانات الرقمية  
 استطلاعات الرأي على وسائل التواصل الاجتماعي  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

ورش عمل مجتمعية  
 رسم الخرائط  
 اجتماعات الجلسات الصغيرة  
 الاستماع إلى الأفكار الجماعية  
 الاستطلاعات المتداولة  
 الجولات الاستكشافية  
 ورش العمل الإبداعية تشمل الفن والتصوير الفوتوغرافي  
 تقنيات الألعاب التخيرية  
 منصات خرائط رقمية تجمع بيانات المواطنين والقصص وما إلى ذلك  
 الاستماع إلى الآراء الجماعية بشأن اختيار الأسماء  
 آليات التظلم (الشكاوى الإلكترونية المقدمة للبلدية)  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

منافسات التصميم  
 منتديات التصميم  
 مهرجان أسوع المدينة  
 ورش عمل التصميم التشاركي  
 تقنيات الألعاب التخيرية  
 التخطيط الواقعي  
 الواقع الافتراضي والعزز  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

الاستفتاءات  
 التمويل الجماعي  
 اللجان التشاركية  
 لجان تحكيم محلية / مواطنين  
 التصميم الحضري التكتيكي  
 مبادرات تمكين الشباب  
 ورش عمل التدريب الافتراضي وبناء القدرات  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

### 5 مرحلة المشروع

حدد في أي مرحلة من مراحل المشروع يجب أن تحدث المشاركة.

الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_

الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_

الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_

الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_

الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_  
 الرحلة: \_\_\_\_\_

### 6 معدل المشاركة

وأخيراً، اختر معدل التكرار المناسب لقناة التواصل خلال مرحلة المشروع المحددة.

مرة واحدة  
 كل أسبوعين  
 كل شهر  
 كل ثلاثة أشهر  
 كل سنة  
 في كل مرحلة أساسية من مراحل المشروع  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

مرة واحدة  
 كل أسبوعين  
 كل شهر  
 كل ثلاثة أشهر  
 كل سنة  
 في كل مرحلة أساسية من مراحل المشروع  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

مرة واحدة  
 كل أسبوعين  
 كل شهر  
 كل ثلاثة أشهر  
 كل سنة  
 في كل مرحلة أساسية من مراحل المشروع  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

مرة واحدة  
 كل أسبوعين  
 كل شهر  
 كل ثلاثة أشهر  
 كل سنة  
 في كل مرحلة أساسية من مراحل المشروع  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

مرة واحدة  
 كل أسبوعين  
 كل شهر  
 كل ثلاثة أشهر  
 كل سنة  
 في كل مرحلة أساسية من مراحل المشروع  
 غير ذلك: \_\_\_\_\_

#### نصيحة

قم بموازنة توقيت التواصل مع الفعاليات الرئيسية أو المواسم أو دوائر الانتخابات أو المراحل الأساسية للمشروع.





## النموذج 8.2 التدخلات والإجراءات التصميمية النهائية

### 1 تخفيف حدة المخاطر المحددة ذات الأولوية

ابتكر أفكاراً من شأنها أن تخفف مخاطر النتائج المذكورة واكتبها داخل اليرباعات. ارجع إلى الرضعة 2 من دليل التحويل الحضري: التصميم / الدمج من صفحة 66 وما يليها لتساعدك في توليد أفكار. ارسم أو وضح أو اكتب على ملاحظات ورقية حلولاً تصميمية محددة لكل موضوع ذي أولوية.

الموضوع ذو الأولوية 3:

الموضوع ذو الأولوية 2:

الموضوع ذو الأولوية 1:

### 2 التخطيط من أجل مكافحة المخاطر النهائية

أرفف تدخلات التصميم المحددة في النقطه (1) أعلاه إلى الخطط الزمعي للمشروع المخصص أدناه.

ما التدخلات الممكن تطبيقها على المدى القصير؟

هل تتطلب بعض التدخلات استثماراً على المدى الطويل ومع ذلك يمكن البدء في تنفيذها على الفور مثل تخطيط الأشجار؟

أي التدخلات سيتطلب الوقت الأطول للتنفيذ؟

البيادرزات قصيرة المدى

البيادرزات طويلة المدى

اليوم

الاستقبال

موقع مخصص لخريطة الموقع / الخريطة الجوية الخاصة بك.

### 3 حثد التدخلات التصميمية النهائية في موقعك

على مخطط موقعك أو خريطةه الجوية أرفف ملاحظات ورقية عن المكان الذي يمكن اختباره للتدخلات التصميم المحددة خلال النشاط 1 بالنسبة لموقعك

## النموذج 9.1 التأثيرات الرجوة من صناعة المكان

### 1 الحركات الرئيسية

لذا مرارحة حدود الموقع واستنتاجاتك من الأثر (4) رسم شبكة أصحاب المصالح المصلحة.  
ياختصار- حدد الدوافع الرئيسية لهذا التحول الحضري، ما هي الأسباب التي دفعت جهتك إلى تطوير هذا الأثر؟ مع ملاحظ  
ورق أدناه تحمل إجابتك.

### 3 التوجهات الملحوظة في المجتمع

فكر في الاتجاهات الملحوظة في المجتمع من خلال كل هدف، ما هي السلوكيات والعمليات ذات الصلة التي رأيتها في المجتمع والتي ترغب في التوسع فيها؟ ما هي المواضيع المشتركة التي ترغب في الاستفادة منها؟ هل تعتبر تأثيرات الاتجاهات تأثيرات إيجابية أم سلبية؟ اسرد التأثيرات وفقاً لذلك في الجزء الخمص.

#### الأماكن المستخدمة

<input type="checkbox"/>	التكيف مع الطبيعة
<input type="checkbox"/>	البيئات كروية متخفية
<input type="checkbox"/>	البيئات كروية موزان أقل
<input type="checkbox"/>	الزراعة
<input type="checkbox"/>	تجارب الرجوة
<input type="checkbox"/>	تجربة مجزية للمستخدم
<input type="checkbox"/>	رعاية المكان على المدى الطويل

<input type="checkbox"/>	واقعية الصميم
<input type="checkbox"/>	الأمان والاعتمادية الواسع
<input type="checkbox"/>	الإحساس بالتمسك
<input type="checkbox"/>	التناسب بين البرنامج وطاقة
<input type="checkbox"/>	الإدماع مع البيئة المحيطة

<input type="checkbox"/>	حفظ الهياكل
<input type="checkbox"/>	الاعتزاز بالتاريخ المحلي
<input type="checkbox"/>	المحافظة والتألق
<input type="checkbox"/>	محافظة التصميم
<input type="checkbox"/>	الهوية المحلية
<input type="checkbox"/>	التفسير الإقليمي والحلي الفهم

#### المجورية الاجتماعية

#### الاستمرارية الثقافية

تبادل الأفكار مع فريقك للتفكير في جميع التأثيرات الرجوة التي توجد تحقيقها من خلال تفعيل هذا المكان، أين تتفكر من خلال أهداف التحول الحضري التالي: الاستمرارية الثقافية، الأماكن المستخدمة الجورية الاجتماعية، ارجع إلى الأوضاع البيئية أدناه أسفل كل عنوان لتحفيز الأفكار، وضع علامات على الأوضاع ذات الصلة أو أضف ملاحظات بنفسك في المساحات الخمسة.

تأثير إيجابي	تأثير سلبي
--------------	------------

تأثير إيجابي	تأثير سلبي
--------------	------------

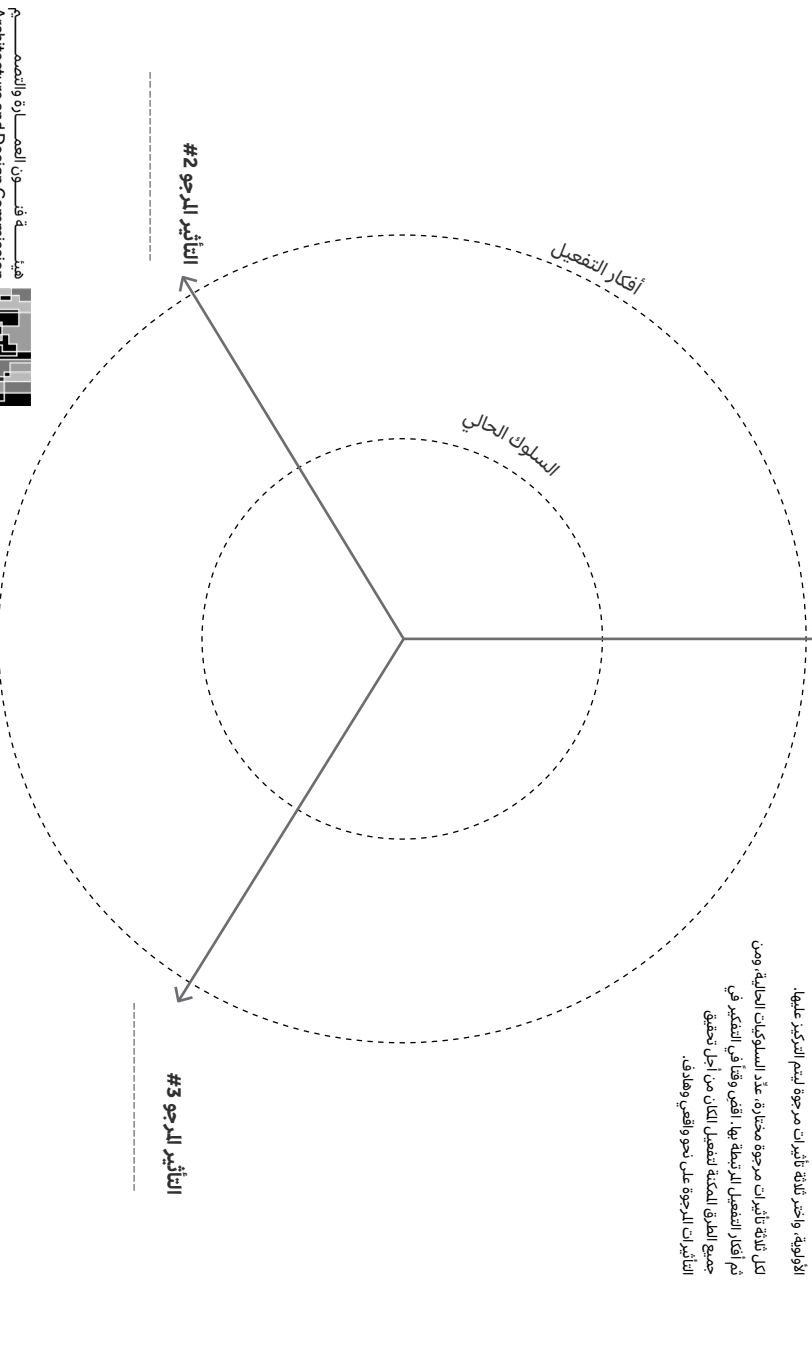
تأثير إيجابي	تأثير سلبي
--------------	------------

### #1 التأثير الرجوة

### 4 مسارات التفعيل

مع فريقك، رتب التأثيرات الرجوة من الخطوة رقم 2 من حيث الأولوية، واشرح كل فكرة وتأثيرات مرجوة لبرنامج التفكير عليها.

كل فكرة وتأثيرات مرجوة مختارة، عذ السلوكيات الحالية، ومن ثم أفكار التفعيل لبرنامجها، اكتب وقتاً في التفكير في جميع الطرق الممكنة لتفعيل المكان من أجل تحقيق التأثيرات الرجوة على نحو واقعي وهادف.

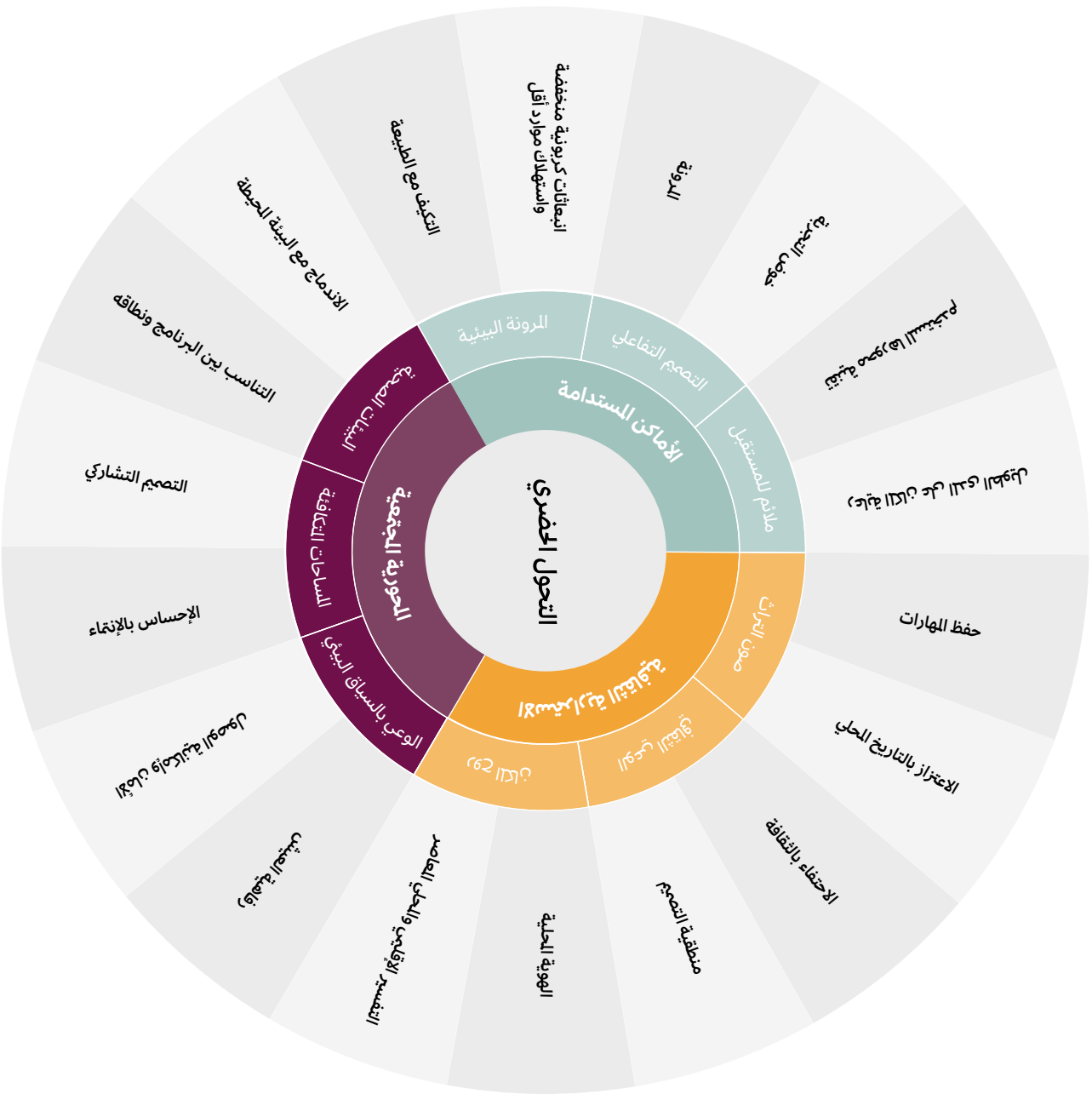






## النموذج 10.1 عجلة تقييم التحول الحضري

1. أبداً بمراقبة الموقع بصرياً وسمعيّاً والتفاعل معه واختباره بجمع حواسك.
2. باستخدام عجلة تقييم التحول الحضري، قيم ملاحظتك وقارن الموقع مع أهداف التحول الحضري الثلاث، والتي تقسم إلى 9 صفات و18 مقياساً. استخدم الخط المتقطع المخصص لتقييم الأداء القياسي بأي مما يلي: مرتفع (أداء مرتفع) أو متوسط (أداء متوسط) أو منخفض (أداء منخفض).
3. ارجع إلى وصف التقييم اللين أدناه لمساعدتك في التقييم.



### مرتفع

- أداء استثنائي
- يفوق التوقعات ويوصل إلى نتائج مثل محققاً تأثيرات طويلة المدى على أهداف التحول الحضري

### متوسط:

- أداء مرضي
- تحقيق التوقعات الأساسية، وفق معيار مقبول

### منخفض:

- أداء دون المستوى
- لا يحقق التوقعات، ويتطلب تحسينات كبيرة للملائمة مع أهداف التحول الحضري

### وصف الأداء القياسي

اسم المشروع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ وقت البدء: \_\_\_\_\_ وقت الإهاء: \_\_\_\_\_

اسم الجهة: \_\_\_\_\_

## النموذج 10.2 أسئلة تقييم التحول الحضري

### 1 تقييم الاستمرارية الثقافية

#### حماية التراث

كيف يمكن من خلال التصميم دمج المهارات والعرفة والحرف التقليدية والحفاظ عليها بالإضافة دمج عناصر وهياكل وسرد القصص ذات المعنى من الماضي لخلق شعور بالاستمرارية؟

--

#### الوعي الثقافي

كيف دمج التصميم عناصر ورموز وتقاليد ذات أهمية ثقافية للمنطقة وسكانها؟ هل كل جوانب التصميم ذات غرض واضح وتتوافق مع أهداف المشروع وتعزز الأداء الوظيفي والجمالية؟

--

#### روح المكان

كيف يعكس التصميم خصائص المجتمعات المحلية وسماتها وطموحاتها ويفكرها وفي الوقت ذاته يحاكي التصميم الثقافي التقليدي والحلي بطريقة معاصرة؟

--



اسم المشروع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ وقت البدء: \_\_\_\_\_ وقت الإهاء: \_\_\_\_\_

اسم الجهة: \_\_\_\_\_

## النموذج 10.2 أسئلة تقييم التحول الحضري (تابع)

### 2 تقييم الحورية المجتمعية

#### البيئات الصحية

كيف يعزز التصميم أنماط الحياة النشطة، وتحسن الصحة الجسدية والنفسية لمستخدميه، وتوفر أماكن شاملة للجميع وأمنة ومضمونة ويمكن لجميع المستخدمين دخولها بغض النظر عن السن أو القدرة؟

--

#### أماكن متكافئة

كيف يضمن التصميم الشعور بالفخر الجماعي والانتماء والمسؤولية المشتركة بين المستخدمين؟ إلى أي مدى تشمل المشروع آراء المجتمعات المحلية وتمثيلها، متحدياً المفاهيم التقليدية للخبرة؟

--

#### السياقية

كيف يدمج التصميم الباني والبيئة التحتية والطبيعة؟ وهل يرتبط بنجاح بالسياق البيئي والاجتماعي والاقتصادي والكاني الأوسع، بما في ذلك البنية التحتية والمجمعات؟ ما الذي يبرهن على هذا وفي أي مكان؟

--



## النموذج 10.2 تقييم الموقع (تابع)

### 3 تقييم الأماكن المستدامة

**الدورة البيئية**  
كيف يسهم التصميم في تعزيز القيمة البيئية، وزيادة التنوع البيئي، وإصلاح النظام البيئي مع خفض استهلاك الواردات والانبعاثات الكربون عبر دورة حياة الكائن؟

--

**التصميم التجاوب**  
ما مدى فاعلية التصميم في إظهار قابليته على التكيف الاقتصادي والبيئي والاجتماعي على نحو متزامن بينما يشجع على التجربة والاختبار واتخاذ القرار الصحيح في سياق متطور باستمرار؟

--

**ملائم للمستقبل**  
كيف يطبق التصميم التقني على نحو مسؤول لتحسين تجربة الكائن وأدائه؟ هل يوجد دليل على نموذج حوكمة فعال قائم للإدارة الجماعية والاستدامة طويلة المدى للمكان؟

--





اسم النموذج: \_\_\_\_\_

اسم الجهة: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ وقت البدء: \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء: \_\_\_\_\_

## النموذج 11.1 ملاحظات المستخدم (تابع)

3. كيف تبدو الأجزاء؟ كيف هي التفاعلات بين الناس؟

--

4. أين يتجمع الأشخاص داخل هذه الأماكن العامة؟

--



اسم المشروع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ وقت البدء: \_\_\_\_\_ وقت الإبقاء: \_\_\_\_\_

اسم الجهة: \_\_\_\_\_

## النموذج 11.2 المقابلات السياقية

عرف بنفسك. قدم وصفاً للمشروع اطلب 5 دقائق واعتذر عن أي إزعاج.

1. هل يمكنك أن تخبرني ماذا تفعل هنا اليوم؟

--

2. ماذا اخترت زيارة هذا المكان اليوم؟

--

3. كم من الوقت تخطط للبقاء هنا؟

أقل من ساعة واحدة  1-3 ساعات  أكثر من 3 ساعات

4. في أي أوقات اليوم تستمتع بزيارة هذا المكان؟

الصباح  بعد الظهر  المساء  أي وقت

5. كم مرة تزور هذا المكان كل شهر؟

مرة واحدة شهرياً  2-4 مرات  أكثر من 5 مرات  أول مرة

أ. ما هي الأماكن العامة المشابهة لهذه الأماكن التي تزورها؟

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. هل تشجع زيارة هذا المكان للجانب الزائرين؟

نعم  لا  على حسب

7. ما الذي تحبه في هذا المكان العام؟

--

8. ما الذي ستغيره في هذا المكان العام؟

--



اسم المشروع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ وقت البدء: \_\_\_\_\_ وقت الإهاء: \_\_\_\_\_

اسم الجهة: \_\_\_\_\_

## النموذج 11.3 استمارة الموافقة

استخدم الاستمارة التالية لطلب الموافقة على المورد أو الاقتباسات من مستخدمي الموقع أو أعضاء المجتمع أو أصحاب المصلحة.

### استمارة الموافقة على القابلة أو التصوير

هذه استمارة موافقة على الصور، والتسجيل الصوتي أو تسجيل الفيديو، أو إجراء القابلة للأنشطة الواردة أدناه.

تُملأ من فريق المشروع

اسم الجهة: \_\_\_\_\_

اسم المشروع: \_\_\_\_\_

المكان: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

اسم قائد المشروع يعمل على إنتاج مجموعة واسعة من مواد نتائج التواصل لمشاركة خبرات المستخدمين والشركاء

وأصحاب المصلحة الذين يستخدمون خدماتنا بشكل عام. ويساعد هذا في إظهار التغييرات الناتجة عن عمل [اسم قائد المشروع] وتأثير عمله على أرض الواقع. بملء هذه الاستمارة، أنت توافق على أنهم يمكنهم استعمال صورتك، أو مقابلتك، أو اقتباس من حديثك، أو الفيديو المسجل أو التسجيل الصوتي الخاص بك في أنشطة البحث والتواصل.

تملاً من الشريك، أو الشريك، أو صاحب المصلحة

الاسم الكامل للمشارك: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

[اختياري: توقيع الوالد/ولي الأمر عن المشاركين دون سن 18 عامًا]

الاسم الكامل للوالد/ولي الأمر: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_





